

## 17/2025. sz. ügyvezetői utasítás

### A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének és megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről

1. A Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjeként a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének, valamint megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről a következő utasítást adom ki.
2. Jelen szabályzat 2026. január 01. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 6/2025. sz. ügyvezetői utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2025. december 19.

Kormányzati Szolgáltató Központ  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3  
Adószám: 29137859-2-41  
1.sz.

dr. Juhász Roland  
ügyvezető

Jogi megfelelés:

dr. Dorogi Rajmund  
jogi vezető

Közreműködő szervezeti egység vezetője:

Gyalog Gábor Péter  
gazdasági osztályvezető

## **I. Általános rendelkezések**

### **I.1. A szabályozás célja**

- 1) Jelen Szabályzat célja a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság), mint köztulajdonban álló és közfeladatot ellátó gazdasági társaság működése, tevékenysége során keletkező közérdekű adatok, valamint olyan adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a nyilvánosság és az adatigénylők tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (a továbbiakban: közérdekből nyilvános adatok).

### **I.2. Személyi hatály**

- 2) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden érintett munkavállalójára, a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban: „foglalkoztatott” vagy „munkatárs”), továbbá a vonatkozó fejezete tekintetében a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyre (a továbbiakban: adatigénylő).

### **I.3. Tárgyi hatály**

- 3) Jelen Szabályzat a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

## **II. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közlése a Társaság honlapján**

### **II.1. Közzétételi lista és a Társaság honlapja**

- 4) A Társaság a jogszabály által előírt közzétételi kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat az interneten a saját honlapján ([www.kszk.hu](http://www.kszk.hu)), az egységes közadatkereső rendszerben ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)), valamint szükség szerint egyéb jogszabály alapján kötelezően alkalmazandó felületeken közzéteszi.
- 5) Jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező „Közzétételi lista” (a továbbiakban: „Közzétételi lista”) tartalmazza az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.), a *köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. (a továbbiakban: Takarékos tv.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) által előírt kötelező elemeit, valamint tartalmazza a Közzétételi lista feltöltéséért, közzétételéért és az abban szereplő közadatok vonatkozó jogszabályok által előírt gyakoriság szerinti frissítéséért, az előző időállapotú adatok

archívumba tételért – vezetőjükön keresztül – felelős szervezeti egységek megjelölését az alábbiak szerint:

- a) 1. sz. melléklet első oszlop („Adat”):  
Az 1. sz. melléklet első oszlopa tartalmazza a Társaság működése, tevékenysége során keletkező vagy azzal összefüggő olyan közérdekű és közérdekből nyilvános adatok felsorolását, amelyek elérhetőségét a nyilvánosság számára folyamatosan biztosítani szükséges.
  - b) 1. sz. melléklet második oszlop („Adatszolgáltató szervezeti egység”):  
A melléklet második, „Adatszolgáltató szervezeti egység” elnevezésű oszlopa kijelöli az egyes adat(állomány)okhoz tartozóan azokat a szervezeti egységeket, amelyek vezetői az adott adat vonatkozó jogszabályok szerinti – az abban előírt tartalommal és frissítési gyakorisággal történő - közzétételért tartalmi szempontból felelnek. Ezen szervezeti egységeket a Szervezeti és Működési Szabályzat nevesíti.
  - c) 1. sz. melléklet harmadik oszlop („Frissítés”):  
A melléklet harmadik oszlopa a közölt adat vonatkozó jogszabályok szerinti frissítési gyakoriságot rögzíti. Frissítést követően az előző időállapotú adatokat az alábbi d) pontban meghatározott megőrzési időtartam elteltéig szükséges a közzététel helyén elérhető archívumba rendezni.
  - d) 1. sz. melléklet negyedik oszlop („Megőrzés”):  
A melléklet negyedik oszlopa a közölt adat kötelező megőrzésének időtartamát rögzíti. A Közzétételi lista azon adatai vonatkozásában, amelyek a Társaság tevékenysége tekintetében nem értelmezhetők, a Közzétételi lista adott rovatába a „nincs” szót (vagy azzal értelemszerűen egyező jelentéssel bíró, nyelvtanilag helyes kifejezést) kell elhelyezni.
- 6) A honlapon történő közzétételt digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell megvalósítani.
  - 7) A Társaság a közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak a Társaság belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.
  - 8) A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
  - 9) A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Társaság köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
  - 10) A Társaság honlapján a nyitóoldalról elérhetőnek kell lennie a jelen Szabályzatnak és a Közzétételi listának, illetve a Közzétételi listán szereplő adatoknak.

## **II.2. A Közzétételi lista-feltöltés általános folyamata**

- 11) A Közzétételi listában meghatározott adatszolgáltató szervezeti egységek vezetői kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at, akik felelősek a közzétételi kötelezettség alá eső adatok frissítése céljából történő tartalmi adatszolgáltatásért, a frissítési gyakoriság ellenőrzéséért, nyomon követéséért, teljesüléséért.

- 12) Az adatszolgáltatásért felelős munkatárs a közzéteendő adatok közzétételét a Közzétételi listában meghatározott időközönként, valamint frissítés vagy módosítás szükségessége esetén haladéktalanul, de legkésőbb az erre okot adó eseményt követő 15 (tizenöt) munkanapon belül kezdeményezi.
- 13) A Közzétételi lista honlapon történő közzétételével, feltöltésével, frissítésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásáért az adatfeltöltő munkatárs (a továbbiakban: „adatfeltöltő munkatárs”) felelős, aki az Ügyvezető eltérő kijelölése hiányában az Informatikai Osztály vezetője által kijelölt személy. A Közzétételi lista tartalmának bármely módosítása az adatfeltöltő munkatárs részéről kizárólag a Kabinetfőnök jóváhagyása feltételével történhet.
- 14) A Közzétételi lista egyes elemeinek frissítési szükségességét az adatszolgáltatásért felelős munkatárs az adatfeltöltő munkatárs által mindenkor meghatározott elektronikus formátumban, elektronikus úton, az adatfeltöltő részére küldött elektronikus küldemény keretében indítványozza.
- 15) Az adatfeltöltő munkatárs ellenőrzi, hogy a részére megküldött adatállomány megfelelő formátumban került-e megadásra. Amennyiben szükséges, gondoskodik azok megfelelő formátumba alakításáról és az átvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül intézkedik a Kabinetfőnök adatfeltöltés iránti jóváhagyásának beszerzéséről és az adatállomány honlapra való feltöltésről.
- 16) Az elvégzett adatfeltöltés tényéről az adatfeltöltő e-mailben tájékoztatja a Kabinetfőnököt, a Jogi és Koordinációs Osztály vezetőjét és a kezdeményező adatszolgáltatásért felelős munkatársat.
- 17) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban az adatfeltöltő munkatárs nyilvántartást vezet, amelyben rögzíti az esemény tényét, bekövetkeztének dátumát és időpontját. A nyilvántartás vezetése a fenti nyilvántartási adattartalmat rögzítő megfelelő naplófájlok megőrzése útján is teljesíthető.
- 18) Az adatfeltöltő munkatárs minden módosítás (frissítés, helyesbítés stb.) után, továbbá az adatokról biztonsági másolatot készít, valamint az alábbi szabályok szerint jár el.
  - a) Amennyiben a Közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
  - b) Az archivált adatállomány elérését biztosító hivatkozást az adatállomány archiválást megelőző eredeti helyén fel kell tüntetni.
  - c) Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

### **II.3. Az adatok formátuma**

- 19) Javasolt állományformátumok: html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.
- 20) Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában

nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevééről és cégéről. Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

#### **II.4. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás**

- 21) A Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba (a továbbiakban: Közadattár) történő továbbításáról, valamint a továbbított adatok rendszeres frissítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik.

### **III. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények kezelése**

#### **III.1. Általános rendelkezések**

- 22) A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton a Társaság honlapján e célra megjelenített és rendszeresített elektronikus levelezési cím és postacím útján vagy szóban személyes munkaidőben (9:00-17:00) keretében, előre egyeztetett időpontban bárki igényt nyújthat be. A kért adatnak az adatigénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az adatkezelő megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít. Az állandó belépési engedéllyel nem rendelkező személyektől informatikai eszközök (különösen mobiltelefon-készülék, fénykép, vagy videófelvétel készítésére alkalmas készülék) letétbe helyezését kérhető. Amennyiben ennek a belépő személy nem tesz eleget, beléptetése megtagadható. Az átvételről a Titkárságvezető átvételi elismervényt állít ki, és az átvett készüléket a kilépéskor az elismervény ellenében visszaszolgáltatja. A szóbeli adatigénylést a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője által kijelölt foglalkoztatottnak írásba kell foglalnia
- 23) Személyes betekintés munkaidőben (9:00-17:00 óra között) biztosított. Amennyiben a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta (pl. a honlapján, Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben), úgy az adatigény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás konkrét megjelölésével is. A betekintés során megismerhető dokumentumokra, adatokra az Info tv. közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- a) Az adatigénylőnek a betekintés kapcsán joga van a számára rendelkezésre bocsátott iratokba betekinteni, és azokról kizárólag jegyzetet készíteni.
- b) Az adatigénylő a betekintés során köteles a számára átmenetileg rendelkezésre bocsátott dokumentumok fizikai épségét megőrizni, továbbá az adatok, dokumentum betekintéskori állapotát változatlanul megőrizni.
- c) A betekintés során a Társaság legalább két munkatársa köteles jelen lenni, és a betekintésről jegyzőkönyvet készíteni.
- 24) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének megítéléséhez,

illetve az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigény megválaszolásától számított 1 (egy) év elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A jelen Szabályzattal összefüggésben történő személyes adatok kezelésének szabályszerűségéről egyebekben az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni.

### **III.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok iránti igény teljesítésének kötelezettsége**

- 25) Közérdekű és közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak és adatigénylés alapján kiadható a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 26) Amennyiben a Társaság az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

### **III.3. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog korlátai**

- 27) A Társaság biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve:
- a) ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
  - b) ha az igény az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
  - c) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
  - d) ha az igény teljesítése a Társaság tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy a Társaság tényleges kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé,
  - e) ha a megismeréshez való jogot az adatfajta meghatározásával – az Info tv.-ben foglaltaknak megfelelően, honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy

természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel – törvény korlátozza,

- f) ha annak megismerése uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel (beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is) korlátozva van.
- 28) A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Ügyvezető engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az adat keletkezésétől számított tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeni döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.
- 29) A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében a Társaság az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.

#### **III.4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény benyújtása**

- 30) A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton, térítésmentesen igényt nyújthat be.
- 31) A kérelmek benyújtásának módjai:
- a) postai levélben a Társaság székhelyére címezve,
  - b) elektronikus úton a Társaság honlapján közzelt e-mail címen,
  - c) személyesen benyújtva a Társaság székhelyének Titkárságán munkaidőben, illetve
  - d) szóban előterjesztve előzetesen egyeztetett időpontban. Időpontot egyeztetni a [kszk@gondosora.hu](mailto:kszk@gondosora.hu) email címen lehetséges.
- 32) A szóbeli igényt a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője által kijelölt személy fogadhatja és teljesítheti szóban, feltéve, hogy az igényelt adat a Társaság honlapján már közzétételre került, vagy az igény az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára megfelelő. A szóbeli adatigény és tájékoztatás körülményeit és tartalmát rögzítő feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem teljesíthető, a szóbeli kérelmet a Társaság a jelen Szabályzat mellékletét képező igénylőlap kitöltésével írásba kell foglalni

és az adatigény vizsgálatára és teljesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

- 33) Az írásban benyújtott igényeket elsősorban a jelen Szabályzat mellékletét képező és a Társaság honlapján letölthető formában elérhetővé tett igénylőlap felhasználásával kell benyújtani. Amennyiben az igény nem ezen a formanyomtatványon kerül előterjesztésre, és az igény tartalmi elemei ezáltal eltérnek az igénylőlap tartalmi elemeitől, ez önmagában okot adhat az adatigény pontosítása iránti felhívásra, azonban a közzétett adatok megismerése a név/ megnevezés és az elérhetőségen túl személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 34) Az adatigény előterjeszthető a kérelmező anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven is, azonban az adatszolgáltatást magyar nyelven kell teljesíteni.
- 35) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, annak vizsgálatához, hogy a benyújtott adatigénylés megegyezik-e az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigénylők személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok igénylésére és teljesítésére vonatkozó tájékoztató keretében a Társaság honlapján elérhetővé kell tenni, amelynek az igénylőlaphoz kapcsolt tájékoztatás keretében is eleget lehet tenni.

### **III.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok iránti igény költségtérítése**

- 36) A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban<sup>1</sup> meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.
- 37) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- 38) A figyelembe vehető költségelemek megállapítható összegét a vonatkozó jogszabály határozza meg<sup>2</sup>.

### **III.6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok iránti igény megválaszolásának folyamata**

- 39) A beérkezett adatigényt haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül iktatni kell, majd iktatást követően haladéktalanul, de legkésőbb további 1 (egy) munkanapon belül a Jogi és Koordinációs Osztály számára kell továbbítani.

<sup>1</sup> a Szabályzat elfogadása idején: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

<sup>2</sup> a Szabályzat elfogadása idején: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet



- 40) Az ügyintézési határidő a benyújtás napján kezdődik. Az adatigénynak a Társaság az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeével jár, e határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell a meghosszabbítás indokainak ismertetésével.
- 41) A Jogi és Koordinációs Osztály a rendelkezésre álló határidőkre figyelemmel gondoskodik az igény vizsgálatáról és kezeléséről.
- 42) A vizsgálat első lépésében a fő vizsgálati szempontok:
- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak,
  - b) az igényelt adatokat a Társaság kezeli,
  - c) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek,
  - d) az igényelt adatok a Társaság honlapján megtalálhatóak,
  - e) a kért módon vannak tárolva, vagy az adatok feldolgozása szükséges,
  - f) igénylő neve (megnevezése) és elérhetősége megállapítható,
  - g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri az igénylő,
  - h) az adatszolgáltatás teljesítése a Társaságnak külön költségek generál-e, nyilatkozat a költségvállalásra rendelkezésre áll-e.
- 43) A Társaság elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, illetve amennyiben a jelen Szabályzat szerint az adatok megismerésének korlátai körében írt valamely feltétel, vagy egyéb jogszabályi mentesítési feltétel fennáll.
- 44) Ha a kérelem megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és az adatigény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az adatigény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 45) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak jogszabály alapján fennálló indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján fennálló jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt<sup>3</sup>, az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölték – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A válasz előkészítéséről és kiadmányozásra történő előterjesztéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik. A választ az Ügyvezető vagy az általa kijelölt személy jogosult kiadmányozni.
- 46) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, illetve bármely tekintetben pontosításra szorul, haladéktalanul fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására. A pontosítás beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra az abban meghatározott, kézhezvételt követő legalább 15 (tizenöt) napos határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

---

<sup>3</sup> Válaszlevél minta jelen Szabályzat mellékletét képezi

- 47) Amennyiben az igény teljesíthető, a Jogi és Koordinációs Osztály elvégzi a válaszadási határidőre figyelemmel az adatigény teljesítéséhez szükséges adatok allokációját, rendezését, és előkészíti és koordinálja az adatigény teljesítését célzó válaszadást.
- 48) Ha az adatigénylés teljesítéséért a felmerülő költség mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban<sup>4</sup> meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell, amely tájékoztatásról a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik. Az igénylőnek a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni, amelyre vonatkozó tájékoztatást a fizetési számla megjelölésével a Társaság tájékoztató levelének tartalmaznia kell. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni.
- 49) Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, azonban az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 50) A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a Társaság az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.
- 51) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Társaság honlapján vagy más felületen már elektronikusan nyilvánosságra került, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével, amely tájékoztatás ebben az esetben az adatigény teljesítésének tekintendő.
- 52) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 53) Az adatigény teljesítése körében adandó válaszok tervezetének elkészítéséről és az Ügyvezető vagy általa kijelölt más személy által történő kiadmányozásra való előterjesztéséről a Jogi és Koordinációs Osztály gondoskodik a mindenkor irányadó határidőkre figyelemmel. Az adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására az Ügyvezető vagy az általa kijelölt más személy jogosult.

<sup>4</sup> a Szabályzat elfogadása idején: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

#### **IV. A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség**

- 54) A Takarékos tv. szerinti elektronikus közzététel adattartamát és a közlés formátumát az 1. melléklet határozza meg. Az adatok közlése a Társaság honlapján történik. A közzétett adatok a közzétételt követő 2 (kettő) évig a honlapról nem távolíthatók el.
- 55) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes, vagy nem időszerű, külön jogszabály szerinti törvényességi felügyeleti eljárás indulhat.

#### **V. A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség**

- 56) A közbeszerzésekkel kapcsolatban különösen a Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet („EKR rendelet”) alapján fennálló közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály köteles gondoskodni, aki a közbeszerzési eljárások és az azok eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében a közzétételi kötelezettségnek ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tesz eleget az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE).

#### **VI. Statisztikai adatszolgáltatások**

- 57) Az Info tv. szerinti alábbi, és bármely egyéb, jogszabály alapján fennálló statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály vezetője az informatikai területért felelős vezető technikai közreműködésével gondoskodik.
- 58) Az Info tv. 71/D.§ (4) bek. alapján a Társaság köteles minden évben január 31-ig, az előző évre vonatkozóan adatot szolgáltatni az alábbiakról:
  - a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
  - b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
  - c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.
- 59) Az Info tv. szerinti fenti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály az adatfeltöltő munkatárs technikai közreműködésével gondoskodik.

#### **VII. Egyéb adatszolgáltatások**

- 60) Az egyéb, jogszabály, valamint bíróság és hatóság kötelező megkeresése alapján fennálló statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről a Jogi és Koordinációs Osztály az adatfeltöltő munkatárs technikai közreműködésével gondoskodik, azzal, hogy bármely jelen pont szerinti külső adatszolgáltatásra kizárólag az Operatív Igazgató jóváhagyása mellett kerülhet sor.

### **VIII. Adatvagyon törvény szerinti közzétételi kötelezettség**

- 61) A nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (Adatvagyon tv.) 5. § értelmében a Társaság továbbá a törvényben meghatározott igénylők megfelelő tájékoztatása és az igény teljesítési feltételeinek átláthatósága érdekében az Info tv. 1. melléklet II. pont, 16-25. sorában meghatározott közadatokkal kapcsolatos információkat köteles a Nemzeti Közadatportálon közzétenni az egyablakos tájékoztatási és kapcsolattartási szolgáltatás igénybevételével. E kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a Jogi és Koordinációs Osztály köteles gondoskodni.

### **Mellékletek**

1. sz. melléklet: Közzétételi lista
2. sz. melléklet: Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére + Adatkezelési Tájékoztató
3. sz. melléklet: Válaszlevél minta a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítás esetén

## Közzétételi lista

## Szervezeti, személyzeti adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adatgazda                    | Frissítés                       | Megőrzés                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei                                                                                                                                  | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                                                                                                                                                           | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)                                                                                                                                 | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend                                                                                                                                              | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                                                                                                                                       | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai                                                                                         | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai                                                                                                | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                 |                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 9.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye            | Jogi és Koordinációs Osztály       | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                                                                                                         | Marketing és Kommunikációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | Jogi és Koordinációs Osztály       | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adatgazda                    | Frissítés                       | Megőrzés                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven                                                                                                                                      | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jogi és Koordinációs Osztály | Negyedévente                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                 |                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                               |                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke                                                                                                                                                                             | Jogi Koordinációs Osztály és                   | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | Jogi Koordinációs Osztály és                   | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9.  | A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától                                                                                                                              | Jogi Koordinációs Osztály és                   | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények                                                                                                                                                                                                                                                       | Marketing és Kommunikációs Osztály             | Folyamatosan                                                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával         |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk                                                                                                                                                                                                                          | Stratégia és Minőségbiztosítási szakterület és | Folyamatosan                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                                                                                                                                                                    | Jogi Koordinációs Osztály és                   | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve                                                                                                                                                    | Jogi Koordinációs Osztály és                   | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot törlendő                      |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk                                                                                                                                                                                          | Jogi Koordinációs Osztály és                   | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |    |                                      |                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jogi Koordinációs Osztály | és | Negyedévente                         | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jogi Koordinációs Osztály | és | Negyedévente                         | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jogi Koordinációs Osztály | és | A változásokat követően azonnal      | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jogi Koordinációs Osztály | és | A változásokat követően azonnal      | Az előző állapot törlendő                      |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | Jogi Koordinációs Osztály | és | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jogi Koordinációs Osztály | és | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen                                                                                                                                                                                                                              | Jogi Koordinációs Osztály | és | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jogi Koordinációs Osztály | és | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek                                                                                                                                                                                                                                                                | Jogi Koordinációs Osztály | és | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                      |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|     | megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                      |                           |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | Jogi és Koordinációs Osztály | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |

### III. Gazdálkodási adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adatgazda         | Frissítés                       | Megőrzés                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója                                                                                                                                                                                                        | Gazdasági Osztály | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig                                                         |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Gazdasági Osztály | Negyedévente                    | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a                                                                                                                                                                                | Gazdasági Osztály | A döntés meghozatalát követő    | A közzétételt követő 5 évig                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                               |                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | hatvanadik napig                              |                                                          |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b</i> ) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani | Gazdasági Osztály | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                              |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gazdasági Osztály | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |              |                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |              | évig archívumban<br>tartásával                                                       |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Gazdasági Osztály                            | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Stratégiai és Minőségbiztosítási szakterület | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jogi és Koordinációs Osztály                 | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               |

*Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére*

**Kérelem a Társaság kezelésében álló közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Érkeztetés időpontja</b> |  |
| <b>Igénylő neve</b>         |  |
| <b>Lakcíme</b>              |  |
| <b>E-mail címe</b>          |  |
| <b>Telefonszáma</b>         |  |

**Igény pontos leírása:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):**

- Írásbeli tájékoztatás
- Adatok megtekintése
- Másolat készítése

**Nyilatkozatok:**

- Fent megjelölt igénylő nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket – amennyiben a költségtérítés megtérítésének feltételei a vonatkozó előírások szerint fennállnak – megtérítem. / Nem térítem meg.
- Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségek megtérítését nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Társaságnak. Tudomásul veszem továbbá, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket meg kell térítenem.
- Nyilatkozom továbbá, hogy az igénylő lap hátoldalán található adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadom.

**Másolat kérelmezése esetén az elkészített másolat átvételének módja (a megfelelő rész aláhúzendő):**

- Személyesen
- Postai úton
- E-mail címen keresztül

Kelt:

\_\_\_\_\_  
igénylő aláírása

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozóan**

**Az Adatkezelő neve, elérhetősége:** Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság; székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. ép.; e-mail cím: [info@gondosora.hu](mailto:info@gondosora.hu); telefon: +36-30-605-4375

**Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** dr. Sipos Katalin (e-mail: [dpo@gondosora.hu](mailto:dpo@gondosora.hu); levelezési cím: Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. épület)

#### **1./ Az adatkezelés célja:**

Az adatkezelés célja a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az 1 (egy) éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, kiszűrése, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása [Infotv. 28. § (2) bekezdés], kapcsolattartás, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok igénylésével és továbbításával kapcsolatos nyilvántartás, illetve a Közzétételi Lista közzétételi egységének aktualizálása céljából.

#### **2./ A kezelt adatok köre:**

- a) az igénylő neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma,
- b) a benyújtott adatigénylés adatköre,
- c) az adatigénylés időpontja,
- d) arra vonatkozó információ, hogy az Adatkezelő elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal.
- e) költség-megállapítás kapcsán a fentiekén túl: név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám, illetve az igénylő által fizetendő költségtérítés összege költségelemek szerinti bontásban,
- f) az adatigénylésben, illetve a Társasággal való kommunikáció során megadott további adatok (pl. az adatigénylés teljesítésének a módja).

A Társaság az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli.

Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második mondata az Adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatkezelő nyilvántartást vezessen.

#### **3./ Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján** alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, tekintettel az Infotv. III. fejezetére, a Költségrendeletre és a további ágazati szabályokra.

#### **4./ Az adatok forrása:**

Az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az igénylőtől juthatnak az Adatkezelő tudomására.

#### **5./ A rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei:**

- A jelen Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelő és azon munkatársai, megbízottai, akik az adatigényléssel kapcsolatos feladatokat ellátják.
- Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): ha az adatigénylő Érintett postai úton kereste meg a Társaságot érintetti jogai gyakorlása kapcsán, vagy e kapcsolattartási módot jelölte meg a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében.

#### **6./ Adatfeldolgozók:**

|                |  |
|----------------|--|
| Név, székhely: |  |
|----------------|--|

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| Tevékenység:   | levelezőrendszer üzemeltetője   |
| Név, székhely: |                                 |
| Tevékenység:   | számveteli-könyvviteli rendszer |
| Név, székhely: |                                 |
| Tevékenység:   |                                 |

#### 7./ Az adatkezelés időtartama:

Az adatigény megválaszolását követő 1 (egy) év. Az adatigénylés benyújtásától számított egy év leteltekor az Adatkezelő törli az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat, az adatigénylés tárgyát, illetve az igényelt adatkör meghatározását, valamint az adatigénylés időpontját. [Infotv. 28. § (2) bekezdés]. Az Adatkezelő az adatkezelés céljához nem szükséges tudomására jutott további személyes adat haladéktalanul törli.

Az adatigényléshez kapcsolódó iratokat a Társaság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények<sup>5</sup> szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Társaság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Társaságnál megszűnik.

#### 8./ A személyes adatok harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

**Automatikus döntéshozatal: nincs.**

#### 9./ Az Érintett jogai:

- átlátható tájékoztatáshoz való jog, hozzáférés joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- az adatkezelés korlátozásához való jog,
- jogorvoslathoz való jog.

##### a) Átlátható tájékoztatáshoz való jog, hozzáférés joga

Az Érintett tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e a Társaságnál (adatkezelés ténye). Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, az Érintett jogosult arra, hogy személyes adataihoz hozzáférjen, valamint a GDPR 15. cikke szerinti tájékoztatást kapjon:

- a kezelt személyes adatairól és az adatok kategóriáiról;
- az adatok forrásáról;
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- az adatkezelés időtartamáról;
- azon címzettekéről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól;
- az Érintett jogorvoslati lehetőségeiről;
- az automatizált döntéshozatalról, valamint profilalkotásról, ha van ilyen.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Elektronikus úton benyújtott kérelem esetén, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja a Társaság az Érintett részére, kivéve, ha azt az Érintett más formátumban kéri.

##### b) A helyesbítéshez való jog

<sup>5</sup> A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet



Az Érintett kérheti a Társaságtól, hogy helyesbítse a pontatlan személyes adatait, ha azok a valóságnak nem felelnek meg, és a valóságnak megfelelő személyes adatok a helyesbítéshez rendelkezésre állnak, továbbá – az adatkezelés céljára figyelemmel – kérheti a hiányos személyes adatai – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### **c) Törléshez való jog**

A jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az Érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges.

A Társaság a törlési kérelemnek nem tud eleget tenni azokban az esetekben, ha az adatkezeléshez valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az Érintett sikeres tiltakozása esetén a Társaság a kezelt személyes adatokat haladéktalanul törli.

A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

#### **d) A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett személy a jelen Tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Társaság a személyes adatát a jelen Tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné.

#### **e) Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett a jelen Tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a Társaságot, hogy korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Társaság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

#### **f) Jogorvoslathoz való jog**

Amennyiben az Érintett megítélése szerint a Társaság adatkezelése nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, vagy a Társaság megsértette az Érintett jogait, akkor a **Társaság adatvédelmi tisztviselőjének vizsgálatát** kezdeményezheti a [dpo@gondosora.hu](mailto:dpo@gondosora.hu) e-mail-címen keresztül.

Ha az Érintett úgy véli, hogy adatait a Társaság jogellenesen kezeli – az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül –, az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha megítélése szerint az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t. Ez a hatóság Magyarországon a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Társaság székhelye szerint illetékes törvényszéknél (Fővárosi Törvényszék) nyújtja-e be keresetét.

#### **10./ A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok:**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)



- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

*Válaszlevél sablon a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény elutasítás esetén*

Tisztelt [Igénylő neve]!

Tájékoztatjuk, hogy a [dátum] napján benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényét nem áll módunkban teljesíteni.

**Megtagadás oka:** [jogszabály alapján, a kért adatok nem minősülnek közérdekű, közérdekből nyilvános adatnak, egyéb indok].

Az elutasítással kapcsolatban a következő jogorvoslati lehetőségről szeretnénk tájékoztatni:

**1. Bírósági per indítása:**

Ön, mint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylő személy, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve a Társaság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen eltelétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Társaság ellen.

A perben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadók, a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) eltérő szabályai alkalmazásával. A pert a Fővárosi Törvényszék előtt kell megindítani. A bíróság címe: 1055 Budapest, Markó utca 27. A perindítás illetékmentes.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a Társaságot – a teljesítés határidejének meghatározásával – a kért közérdekű és közérdekből nyilvános adat közlésére kötelezi. A bíróság a megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Társaságot új eljárásra kötelezheti a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében.

**2. Bizonyítási teher:**

A bírósági eljárás során a Társaság köteles bizonyítani az adatigénylés elutasításának jogszerűségét és az elutasítás indokait, valamint a költségtérítés összegének megalapozottságát, amennyiben ilyen felmerült.

**3. Hatósági bejelentés:**

Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., a továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Amennyiben Ön a bírósági eljárás megindítása előtt a Hatóságnál bejelentést tesz az elutasítással kapcsolatban, a perindítás határideje a Hatóság érdemi vizsgálatának lezárását követően kezdődik és a Hatóság döntéséről kapott értesítéstől számított 30 napon belül fordulhat bírósághoz.

**4. Titokfelügyeleti eljárás:**

Ha az adatigénylés megtagadásának indoka, hogy az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, a bíróság az ügyben a Hatóság titokfelügyeleti eljárását kezdeményezi, és ennek lezárásáig a bírósági eljárást felfüggeszti.

Kelt:

Tisztelettel,

[Kiadmányozó neve, aláírása]